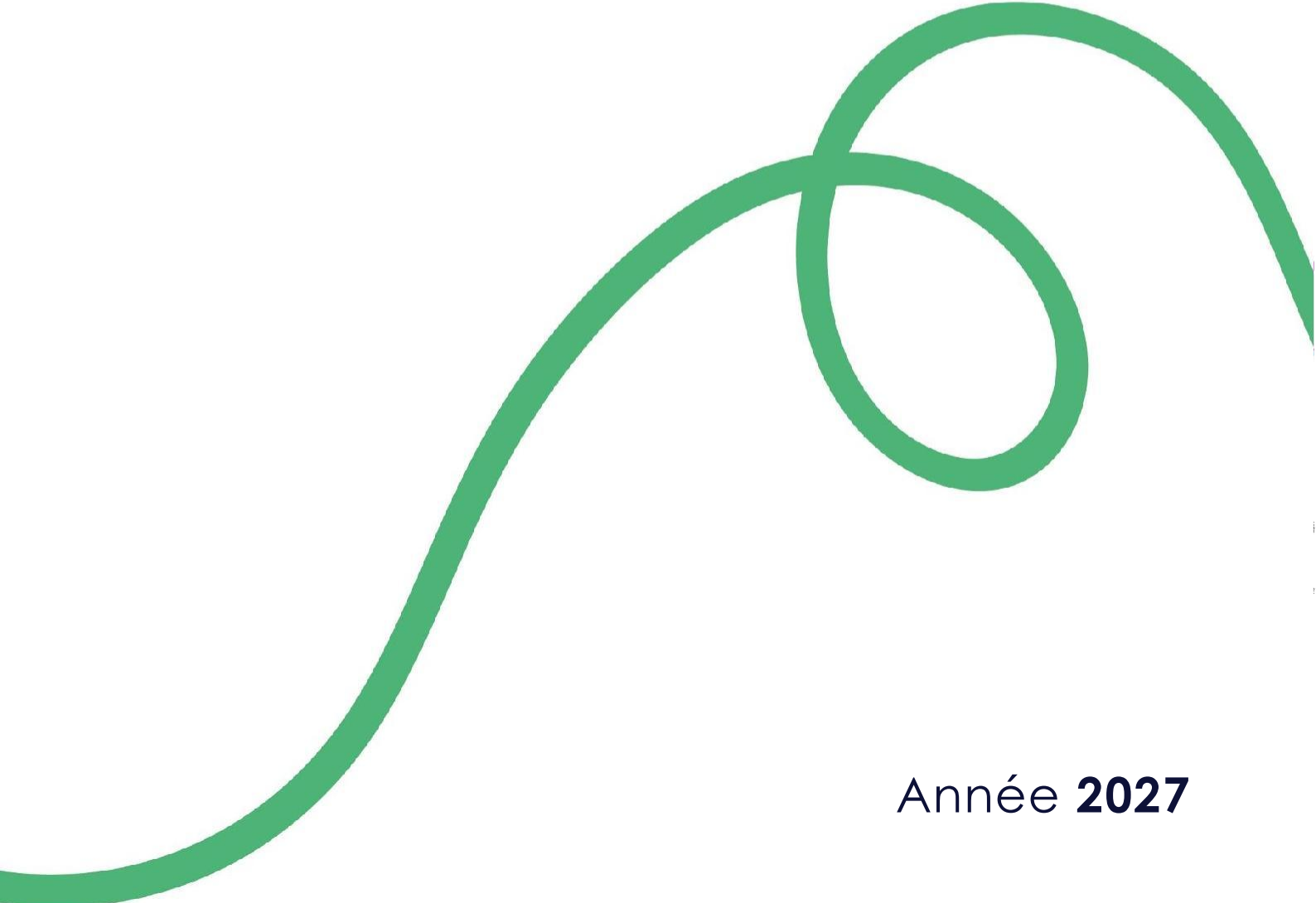




Pays de Mortagne

Dossier de demande de subvention

Association : _____



Année **2027**

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- **Les statuts de l'association** (en cas de 1ère demande ou de modification récente)
- **Le récépissé de déclaration en préfecture** (dernière déclaration)
- **Le bilan financier complet de l'année N-1**, approuvé par l'assemblée générale
- **Un état récapitulatif de trésorerie**, daté et certifié par le représentant légal ou le trésorier de l'association
- **Le rapport d'activité** (rapport moral) **de l'année N-1**, approuvé par l'assemblée générale (*pv de l'AG à fournir*)
- **Le budget prévisionnel 2027** de l'association
- **Le budget prévisionnel du projet / de l'événement**
- **Le plan de communication** de l'événement
- **Le RIB de l'association**

Cadre de la demande :

Les demandes de subventions sont étudiées au regard des compétences définies dans les statuts ainsi que de la définition de l'intérêt communautaire, qui conditionnent la capacité de la Communauté de Communes à verser des subventions.

Critères d'éligibilité :

- Dossier complet, reçu dans le respect de la date limite ;
- L'association doit avoir un rayonnement intercommunal ;
- Le projet doit se situer sur le territoire ;
- Une association ne peut déposer qu'un seul dossier par année ;

L'attribution d'une subvention une année n'engage en rien son renouvellement l'année suivante.

Obligations en cas d'attribution de subventions :

- Compte rendu financier de l'action liée à la subvention
- Bilan qualitatif de l'action liée à la subvention
- Information / Communication :
 - L'association devra mentionner et faire connaître le soutien apporté par la Communauté de Communes du Pays de Mortagne à l'égard de ses associés, partenaires, et du public.
 - Le logo de la Communauté de Communes du Pays de Mortagne devra figurer sur les différents supports de communication en lien avec le projet soutenu (affiches, sites internet, dossier de presse...). Il vous sera fourni sous différents formats. Son utilisation sur chaque support sera à faire valider à la Communauté de Communes.

Le dossier complet (avec pièces jointes) est à retourner **au plus tard le 15 décembre 2026** :

- Par voie postale à :
Communauté de Communes du Pays de Mortagne
21 rue Johannes Gutenberg - CS 80055 - La Verrie - 85130 CHANVERRIE
- Par mail à : contact@paysdemortagne.fr

1) PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Mail :

Site internet :

Numéro SIREN : | | | | | | | | | |

Numéro RNA : | | | | | | | | | |

(RNA indiqué sur le récépissé de création ou de dernière modification remis par le greffe des associations)

Déclaration en Préfecture le : ____/____/____

Adresse postale si différente du siège social :

Code postal : Commune :

Objet de l'association (tel que figurant dans les statuts) :

.....

a) Le responsable de l'association et la personne chargée du dossier :

Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Qualité :

Mail :

Téléphone :

La personne chargée du dossier

Nom :

Prénom :

Qualité :

Mail :

Téléphone :

b) Les membres de l'association

Identification des membres du Bureau

[illegible]

Membres de l'association résidant sur le territoire du Pays de Mortagne

Nom de la commune	Nombre de membres / adhérents
Chanverrie (Chambretaud – La Verrie)	
La Gaubretière	
Les Landes-Genusson	
Mallièvre	
Mortagne-sur-Sèvre	
Saint-Aubin-des-Ormeaux	
Saint-Laurent-sur-Sèvre	
Saint-Malo-du-Bois	
Saint-Martin-des-Tilleuls	
Tiffauges	
Treize-Vents	
Sous-total :	

c) Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif* ?

*Qu'est-ce qu'un [Agrément d'une association | Service Public](#)

Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre trésorerie est gérée par : ☐ Le trésorier ☐ Un cabinet comptable

Indiquez le nom :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui ☐ Non ☐

L'association a-t-elle du personnel salarié ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez le nombre de salariés :

Si oui, précisez le nombre d'emplois Equivalent Temps Plein (ETP) :

Si oui, quel est le montant des charges de personnel :

En 2025 :

En 2026 :

Prévisionnel 2027 :

L'association a-t-elle des prestataires ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, merci de préciser le statut (entreprise, auto-entrepreneur, autre...)

.....
.....
.....

Votre association est-elle une association sportive ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, est-elle affiliée à une Fédération Sportive Nationale ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, laquelle ?

Quel est le niveau de compétition dans lequel évolue votre association ?

2) DEMANDE DE SUBVENTION SUR UN PROJET SPECIFIQUE :

PRÉSENTATION DE L'ACTION - Contenus et objectifs :

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....

.....

.....

.....

Manifestation revêtant un caractère intercommunal (pour au moins 50% des communes de la Communauté de Communes ou au moins 50% de la population de la Communauté de Communes) :

.....

.....

.....

.....

Dans le cas d'une **première sollicitation**, merci d'argumenter et détailler l'objet de la demande de subvention :

[illegible]

Si le demandeur est soumis aux obligations du plan comptable, vous joindrez une **copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires**. Pour les associations qui n'ont pas de plan comptable, merci de remplir l'**annexe n°1**.

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), ...

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de :

Fait, le **à**

Signature et cachet

Attention, toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 1 : BUDGET PREVISIONNEL - EXERCICE 2027 (NE PAS INDIQUER LES CENTIMES)

CHARGES	31/12/....	PRODUITS	31/12/....
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Produits des activités annexes	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures (copies)		Etat	
61 - Services extérieurs			
Sous traitance générale		FDVA I	
Locations		FDVA II - Axe 2	
Entretien et réparation		FDVA II - Axe 3	
Assurance		Région(s)	
Documentation		Conseil régional	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CD Vendée	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Structures intercommunales	
Cotisations			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels,		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales,			
Autres charges de personnel			
		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations	
66- Charges financières		Autres recettes : dons	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		77 - Produits exceptionnels	
		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent		Déficit	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION PROJETÉE (NE PAS INDIQUER LES CENTIMES)

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Produits des activités annexes	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures (copies)		Etat	
61 - Services extérieurs			
Sous traitance générale		FDVA I	
Locations		FDVA II - Axe 2	
Entretien et réparation		FDVA II - Axe 3	
Assurance		Région(s)	
Documentation		Conseil régional	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CD Vendée	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Structures intercommunales	
Cotisations			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels,		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales,			
Autres charges de personnel			
		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations	
66- Charges financières		Autres recettes : dons	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		77 - Produits exceptionnels	
		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent		Déficit	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	